

Doc.1 - Modulo di Iscrizione Anno Scolastico 2022/2023 Classe _____

<p>(Dati genitore richiedente A / unico affidatario–intestazione ricevute)</p> <p>_____</p> <p>Cognome e nome</p> <p>_____</p> <p>Codice Fiscale</p> <p>_____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>_____</p> <p>Città _____ CAP _____</p> <p>_____</p> <p>Nazione _____ Cittadinanza _____</p> <p>_____</p> <p>Recapito Telefonico (da contattare in caso di necessità)</p> <p>_____</p> <p>Recapito Telefonico (Per spedizione avvisi)</p> <p>_____</p> <p>E- mail (Per spedizione avvisi)</p> <p>_____</p> <p>Stato civile</p> <p>_____</p> <p>Altri Dati</p> <p>_____</p>	<p>(Dati studente)</p> <p>_____</p> <p>Cognome e nome</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Sesso (M/F) _____</p> <p>Luogo e data di nascita</p> <p>_____</p> <p>Codice Fiscale</p> <p>_____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>_____</p> <p>Città _____ CAP _____</p> <p>_____</p> <p>Nazione _____ Cittadinanza _____</p> <p>_____</p> <p>Scuola/Istituto di provenienza - Classe</p> <p>_____</p> <p>Livello di comprensione della lingua inglese</p> <p>_____</p> <p>Altri fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto</p> <p>_____</p> <p>Altri dati particolari relativi all'alunno/a da comunicare all'Istituto</p> <p>_____</p>
<p>(Dati genitore richiedente B)</p> <p>_____</p> <p>Cognome e nome</p> <p>_____</p> <p>Codice Fiscale</p> <p>_____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>_____</p> <p>Città _____ CAP _____</p> <p>_____</p> <p>Nazione _____ Cittadinanza _____</p> <p>_____</p> <p>Recapito Telefonico</p> <p>_____</p> <p>E- mail</p> <p>_____</p> <p>Stato Civile</p> <p>_____</p>	<p>Rette scolastiche</p> <p>Importi: VEDI M. DOC. 9 – RETTE SCOLASTICHE 2022/2023</p> <p>Al momento dell'iscrizione è dovuto il versamento della Quota di Iscrizione (sottratta dalla retta annuale) e successivamente il pagamento della retta scolastica (barrare la casella che interessa):</p> <p><input type="checkbox"/> IN 2 RATE rispettivamente entro il:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 25/05/2022 ▪ 25/10/2022 <p><input type="checkbox"/> IN UNICA SOLUZIONE (usufruendo dello sconto del 2% sulla retta scolastica) entro il:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25/05/2022

I sottoscritti, come sopra meglio generalizzati, chiedono di poter iscrivere il/la proprio/a figlio/a presso il Vostro rispettabile Istituto (LAAS) per l'anno scolastico **2022/2023**.

Consapevoli di ogni responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni non conformi al vero, dichiariamo inoltre:

- che i dati sopra riportati sono veri, completi e corretti;
- di essere a conoscenza del fatto che la presente richiesta di iscrizione è soggetta a Vostra approvazione secondo le modalità previste nelle **“Norme di Ammissione”**;
- di essere a conoscenza del fatto che l'iscrizione e la frequenza dello studente saranno subordinati alla regolare corresponsione della tassa e rette scolastiche nella misura sopra indicata nel **Doc. 9 - Rette Scolastiche 2022/2023** e come specificato al momento dell'iscrizione;
- di aver letto e compreso le condizioni generali che regolano il rapporto con il Vostro Istituto, come riportato nel presente documento, e di accettarle integralmente;
- di essere a conoscenza e di accettare le finalità e gli obiettivi che il Vostro Istituto persegue, come specificato nel Regolamento di Istituto di cui ci è stata consegnata copia all'atto dell'iscrizione (o del rinnovo) nonché gli impegni assunti attraverso il Patto Educativo di Corresponsabilità al quale dichiariamo di aderire con l'iscrizione di nostro/a figlio/a al Vostro Istituto;
- in difetto di diversa comunicazione, l'affido si intende congiunto ad entrambi i genitori, i quali si impegnano, entro i 5 giorni che precedono l'inizio dell'anno scolastico, a comunicare il nome dei soggetti autorizzati a ritirare da scuola il/la proprio/a figlio/a mediante apposito modulo che verrà reso disponibile presso la Segreteria;
- che l'alunno/a ha effettuato le vaccinazioni previste dalla legge;
- di impegnarsi a comunicare, attraverso apposito modulo che verrà reso disponibile presso la Segreteria della scuola, ogni eventuale necessità dell'alunno/a di usufruire di un menù alternativo per motivi allergici dovuti ad intolleranze alimentari o per motivi di fede religiosa;
- I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti alla verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiarano inoltre di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Brescia, (data) _____

Firma Genitore A _____

Firma Genitore B _____

Completata l'ammissione dell'alunno candidato secondo le modalità previste dalle Norme di Ammissione e ricevuta dalla famiglia la comunicazione di benvenuto nella quale sarà indicata la classe alla quale lo studente è stato ammesso, troveranno applicazione le seguenti.

Condizioni Generali

1. Oggetto

- 1.1 Con la sottoscrizione del presente contratto LONATI ANGLO-AMERICAN SCHOOL (intra anche LAAS o l'Istituto) si impegna ad erogare in favore dello studente i servizi educativi e formativi per l'anno scolastico **2022/2023**, secondo i termini e le condizioni descritti nel seguito e nel Regolamento d'Istituto. I genitori dello studente dichiarano di accettare i termini e le condizioni di erogazione dei servizi da parte dell'Istituto, così come disciplinati nei documenti sopra richiamati.
- 1.2 Salve le cause di forza maggiore e le ipotesi di sospensione dello studente, l'Istituto presterà i servizi oggetto del presente contratto, solo a fronte del regolare pagamento delle tasse e rette scolastiche.
- 1.3 Resta in ogni caso salvo il diritto dell'Istituto di sospendere l'erogazione dei servizi e di non ammettere lo studente alle lezioni, in tutti i casi previsti dal Regolamento d'Istituto.

2. Immatricolazione e Rette Scolastiche

- 2.1 Al momento dell'iscrizione è dovuto il versamento della quota di iscrizione (tale importo viene sottratto dalla retta annuale); l'importo della quota di iscrizione è dovuto secondo gli importi, i tempi e le modalità indicate nel **Doc. 9 - Rette Scolastiche 2022/2023 (QUOTA DI ISCRIZIONE)**. Nel caso in cui lo studente si fosse iscritto e decidesse in seguito e prima dell'avvio dell'anno scolastico di non frequentare l'Istituto, tale quota non sarà rimborsata attese le spese che l'Istituto dovrà sostenere per le procedure di iscrizione dell'alunno;
- 2.2 Al momento della prima immatricolazione è dovuto il versamento della tassa di immatricolazione da versarsi una-tantum e destinata al sostengo degli investimenti della scuola in tecnologia ed infrastrutture; l'importo della tassa di immatricolazione è dovuto secondo gli importi, i tempi e le modalità indicate nel **Doc. 9 - Rette Scolastiche 2022/2023 (IMMATRICOLAZIONE)**.
- 2.3 L'importo versato a titolo di tassa immatricolazione, attese le finalità a cui la stessa è destinata, non potrà mai essere rimborsato, neppure nel caso in cui l'alunno dovesse essere ritirato dalla scuola in corso d'anno e negli anni successivi a quello della sua immatricolazione.
- 2.4 Per la frequenza dello studente all'Istituto, è dovuto il versamento delle somme nelle modalità indicate nel **Doc. 9 - Rette Scolastiche 2022/2023 (RETTA ANNUALE)**.

2.5 Durante l'anno scolastico, a parziale integrazione della programmazione scolastica, potranno essere attivati nuovi "corsi" per la cui fruizione da parte degli studenti iscritti potrebbe essere richiesta un contributo di partecipazione da parte delle famiglie. L'Istituto prima dell'attivazione dei nuovi corsi(o) che comportassero il pagamento di somme aggiuntive rispetto a quelle indicate nel **Doc. 9 - Rette Scolastiche 2022/2023 (RETTA ANNUALE)** sarà tenuto ad informare i genitori degli alunni, indicandone i relativi costi, al fine di consentire loro di decidere l'eventuale fruizione degli(stessi) da parte dell'alunno.

2.6 Nulla è dovuto a titolo di rimborso da parte dell'Istituto in ragione delle assenze dello studente nel corso dell'anno scolastico.

2.7 Nel caso in cui, dopo l'avvio dell'anno scolastico, l'alunno venga ritirato dalla scuola resteranno acquisite all'Istituto, a titolo di corrispettivo per il recesso, ciò a compensazione dei costi sostenuti dall'Istituto in ragione della frequenza effettuata dallo studente, le somme dovute ai sensi del punto 2.4 che precede, in misura pari alla quota riferita al periodo di fruizione, maggiorata di due mensilità, secondo il seguente schema: importo complessivo della RETTA ANNUALE : (diviso) 10 (pari ai mesi del periodo scolastico); il risultato dovrà essere moltiplicato per i mesi di fruizione del servizio al quale dovranno essere sommate ulteriori due mensilità. Si precisa che ai fini del calcolo il ritiro dello studente si intenderà come avvenuto alla fine del mese in cui i genitori hanno deciso di cessare il rapporto.

Nell'ipotesi in cui il ritiro dello studente dovesse avvenire dal mese di aprile in poi l'intero importo della RETTA ANNUALE rimarrà interamente acquisito dall'Istituto senza alcun obbligo di rimborso.

Al fine di rendere maggiormente intelligibile il calcolo che dovrà essere applicato, ipotizzando ai soli fini di esempio che la Retta Annuale sia pari a 180 e che i genitori decidano di ritirare il figlio in data 15 gennaio, le somme che rimarranno acquisite alla scuola saranno pari a 126:

$180:10=18$ (valore di ciascun mese di fruizione del servizio)

$18*5$ (mesi da settembre a gennaio)= 90 (compenso per il servizio scolastico fruito)

$90+36$ (valore di due mesi di maggiorazione)=126

2.8 In caso di mancato o ritardato pagamento della tassa di iscrizione e rette di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.4 che precede entro le rispettive scadenze, l'Istituto avrà diritto di applicare interessi moratori ai sensi del d.lgs. n. 231/02, oltre al risarcimento di ogni maggior danno.

2.9 Resta fermo ed impregiudicato il diritto dell'Istituto di sospendere l'erogazione del servizio in favore dello studente e quindi di non ammetterlo alle lezioni sino alla regolarizzazione della posizione contabile.

3. Organizzazione dell'attività scolastica

3.1 La gestione e l'organizzazione dell'attività scolastica è di esclusiva competenza dell'Istituto, il quale si riserva a proprio insindacabile giudizio di mutare in qualsiasi momento e anche nel corso dell'anno scolastico il proprio personale docente e ausiliario, nonché i locali adibiti allo svolgimento delle lezioni.

4. Foro competente - Documenti allegati

4.1 Ogni controversia inerente all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Brescia.

4.2 I genitori e lo studente dichiarano di aver preso attenta visione e di avere espressamente sottoscritto i seguenti documenti:

- Regolamento d'Istituto;
- Patto Educativo di Corresponsabilità ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 235/07.
- Norme di Ammissione;
- Informativa sulla Privacy, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679.

Brescia, (data) _____

Firma Genitore A _____

Firma Genitore B _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli articoli: 1.3 (diritto di sospensione dell'erogazione dei servizi) 2.1. (quota di iscrizione e non rimborsabilità in caso di recesso) 2.3 (non rimborsabilità della tassa di immatricolazione) 2.5 (corrispettivo per nuovi corsi) 2.6 (irriducibilità della retta in caso di assenze dello studente) 2.7 (ritiro durante l'anno scolastico; corrispettivo per il recesso); 2.8 (mancato o ritardato pagamento quota iscrizione e rette) 2.9 (diritto di sospensione temporanea del servizio per mancato pagamento rette); 3.1 (organizzazione dell'attività scolastica); 4 (foro competente e documenti allegati).

Brescia, (data) _____

Firma Genitore A _____

Firma Genitore B _____